



Departamento de Títulos y Grados Académicos

REQUISITOS PARA TRÁMITE DE TÍTULO MODALIDAD DE TITULACIÓN: EXPEDITA

ESTA MODALIDAD NO APLICA PARA LICENCIATURA EN ENFERMERÍA CON PLANES DE ESTUDIO DE
2AÑOS.

TODA TU DOCUMENTACIÓN DEBERÁ DE SER INTEGRADA EN TRES PAQUETES TAL COMO SE
MUESTRA A CONTINUACIÓN, PERO DENTRO DE UN SOLO FOLDER.

PRIMER PAQUETE

1.- ES IMPORTANTE QUE DESCARGUES EL **FORMATO DE SOLICITUD** DE TRÁMITE DE TITULACIÓN EXPEDITA, REVISAS LOS REQUISITOS DE ESE FORMATO YA QUE CON ESO FORMARÁS EL PRIMER PAQUETE DE DOCUMENTOS. PUEDES DESCARGAR EL FORMATO EN EL SIGUIENTE LINK

<https://www.titulosygrados.uagro.mx/index.php/formatos-de-pago/formato-titulacion-expedita>

SEGUNDO PAQUETE

1. **UN FÓLDER TAMAÑO OFICIO** COLOR BEIGE, (LIMPIO) COLOCAR EN EL FRENTE, PARTE SUPERIOR UNA **ETIQUETA IMPRESA** (NO EN LA CEJA DEL FOLDER) QUE DEBERÁ INCLUIR: NOMBRE COMPLETO, TELÉFONO DE CONTACTO Y CORREO ELECTRÓNICO VIGENTE, CONSIDERANDO PARA EL TEXTO: LETRA ARIAL TAMAÑO 16, EN TODOS TUS DATOS DEBERÁS USAR MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS.
2. **COPIA DE LA C.U.R.P.** (FORMATO RECIENTE)
3. **COPIA DEL CERTIFICADO DE SECUNDARIA** POR AMBOS LADOS (SOLO TECNICOS EN ENFERMERÍA)
4. **COPIA DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO** POR AMBOS LADOS. (LICENCIATURA COMPLEMENTARIA EN ENFERMERÍA, AGREGAR TAMBIÉN COPIA DE LA BÁSICA).
5. **COPIA DEL CERTIFICADO DE LICENCIATURA** POR AMBOS LADOS
6. EL COSTO POR EL FORMATO DE ACTA DE EXAMEN ES DE **\$300.00.** (DESCARGAR FORMATO EN EL SIGUIENTE LINK <https://www.titulosygrados.uagro.mx/index.php/caja>)
7. **RECIBO DE PAGO ORIGINAL** REFERENCIADO POR EXPEDICIÓN Y REGISTRO DE TÍTULO (ESCUELAS OFICIALES UAGRO **\$1,000.00.** Y PARTICULARES O INCORPORADAS DEBERÁN PAGAR **\$1,300.00**) (DESCARGAR FORMATO EN EL SIGUIENTE LINK <https://www.titulosygrados.uagro.mx/index.php/caja>)

TERCER PAQUETE

1. **C.U.R.P.** (FORMATO RECIENTE)
2. **ORIGINAL DEL ACTA DE NACIMIENTO** (SI SE OBTIENE POR INTERNET DEBERÁ SER IMPRESA EN HOJA OPALINA DELGADA)
3. **ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE SECUNDARIA** (SOLO TECNICOS EN ENFERMERÍA)
4. **ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO**
5. **ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE LICENCIATURA**
6. **ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL** (CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL EXPEDIDA POR EL DEPTO. DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES, IMPRIMIR EN HOJA OPALINA DELGADA)

RECOMENDACIONES

TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE EN BUENAS CONDICIONES, (VISIBLES CADA UNA DE SUS LETRAS, FIRMAS Y SELLOS, **NO SE ACEPTAN ENMICADOS, CON ROTURAS PARCIALES O TOTALES, ENMENDADURAS, TACHADURAS, RAYADURAS O MANCHAS DE CUALQUIER TIPO**).

- SI REALIZÓ REVALIDACIÓN, HOMOLOGACIÓN O EQUIVALENCIA FAVOR DE ANEXAR EL DOCUMENTO ORIGINAL Y COPIA CORRESPONDIENTE.
- EL FORMATO DE ACTA DE NACIMIENTO QUE PRESENTES DEBERÁ TENER EL **C.U.R.P.** VISIBLE Y HABER SIDO

IMPRESA EN CAJEROS AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA ESTATAL DEL REGISTRO CIVIL O EN LÍNEA EN EL SIGUIENTE LINK <https://www.gob.mx/actanacimiento/> VERIFICA QUE LA C.U.R.P. DE TU ACTA DE NACIMIENTO COINCIDA CON EL C.U.R.P QUE OBTENGAS DE RENAPO.



Departamento de Títulos y Grados Académicos

- EL TRÁMITE ES EXCLUSIVAMENTE PERSONAL Y NO CONTAMOS CON NINGÚN ACUERDO O CONVENIO CON NINGUNA PERSONA, ORGANIZACIÓN E INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA PARA REALIZAR DICHO TRÁMITE

RECUERDA QUE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS SE REALIZA CON PREVIA CITA LOS DÍAS VIERNES A PARTIR DE LAS 10:00 HRS.

ACCESA A:
www.dae.uagro.mx

¡¡¡LA CITA ES TOTALMENTE GRATUITA, NO TE DEJES SORPRENDER!!!

CUALQUIER ANOMALÍA REFERENTE A TU TRÁMITE POR FAVOR REPÓRTALO DIRECTAMENTE CON LA JEFA DEL ÁREA

UNIVERSI