



**REQUISITOS PARA TRÁMITE DE DUPLICADO DE
TÍTULO O GRADO ACADÉMICO (SIEMPRE Y
CUANDO HAYAS OBTENIDO CÉDULA
PROFESIONAL)**

TODA TU DOCUMENTACIÓN DEBERÁ DE SER INTEGRADA EN DOS PAQUETES TAL COMO SE MUESTRA A CONTINUACIÓN, PERO DENTRO DE UN SOLO FOLDER.

PRIMER PAQUETE

1. **UN FÓLDER TAMAÑO OFICIO** COLOR BEIGE (LIMPIO), COLOCAR EN EL FRENTE PARTE SUPERIOR UNA **ETIQUETA IMPRESA** (NO EN LA CEJA DEL FOLDER), QUE DEBERÁ INCLUIR: NOMBRE COMPLETO, TELÉFONO DE CONTACTO Y CORREO ELECTRÓNICO VIGENTE, CONSIDERANDO PARA EL TEXTO: LETRA ARIAL TAMAÑO 16, EN TODOS TUS DATOS DEBERÁS USAR MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS.
2. **COPIA DE LA C.U.R.P.**
3. **COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO**
4. **COPIA DEL CERTIFICADO DE SECUNDARIA** (SOLO TÉCNICOS EN ENFERMERIA)
5. **COPIA DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO** (SOLO PARA TRÁMITES DE DUPLICADO DE LICENCIATURAS)
6. **COPIA DEL CERTIFICADO DE LICENCIATURA** (SOLO PARA TRÁMITES DE DUPLICADO DE ESPECIALIDAD Y MAESTRÍAS)
7. **COPIA DEL CERTIFICADO DE MAESTRÍA** (SOLO PARA TRÁMITES DE DUPLICADO DE DOCTORADO)
8. **COPIA DEL ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL** O EXAMEN DE GRADO CON FORMATO RECIENTE, EN CASO DE QUE NO LO TENGA DEBERÁ SOLICITAR UN DUPLICADO
9. **COPIA DEL TÍTULO, DIPLOMA O GRADO ACADÉMICO** POR AMBOS LADOS
10. **COPIA DE LA CÉDULA PROFESIONAL** DEL TRÁMITE EN CUESTIÓN
11. **ACTA MINISTERIAL**: SOLO EN CASO DE HABER EXTRAVIADO EL TÍTULO
12. **AGREGAR TÍTULO DETERIORADO SÍ TRAMITA EL DUPLICADO** POR "TÍTULO EN MAL ESTADO"
13. PAGO POR EXPEDICIÓN Y REGISTRO DE GRADO, COSTO PARA **LICENCIATURA \$1,000.00** PARA **MAESTRIA \$1,100.00** Y PARA **DOCTORADO \$ 1,200** PUEDES DESCARGAR EL FORMATO CORRESPONDIENTE EN <https://www.titulosygrados.uagro.mx/index.php/caja>

SEGUNDO PAQUETE

1. **C.U.R.P.** (FORMATO VIGENTE)
2. **ORIGINAL DEL ACTA DE NACIMIENTO** (SI SE OBTIENE POR INTERNET DEBERÁ SER IMPRESA EN HOJA OPALINA DELGADA)
3. **ORIGINAL DEL CERTIFICADO** DE SECUNDARIA (SOLO PARA TRÁMITES DE DUPLICADO DE CARRERAS TÉCNICAS)
4. **ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO** (SOLO PARA TRÁMITES DE DUPLICADO DE LICENCIATURAS)
5. **ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE LICENCIATURA** (SOLO PARA TRÁMITES DE DUPLICADO DE ESPECIALIDAD Y MAESTRÍAS)
6. **ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE MAESTRÍA** (SOLO PARA TRÁMITES DE DUPLICADO DE DOCTORADO)
7. **ORIGINAL DEL ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL** O EXAMEN DE GRADO EN ORIGINAL CON FORMATO RECIENTE, EN CASO DE QUE NO LO TENGA DEBERÁ SOLICITAR UN DUPLICADO



RECOMENDACIONES

- TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE EN BUENAS CONDICIONES, (VISIBLES CADA UNA DE SUS LETRAS, FIRMAS Y SELLOS, **NO SE ACEPTAN ENMICADOS, CON ROTURAS PARCIALES O TOTALES, ENMENDADURAS, TACHADURAS, RAYADURAS O MANCHAS DE CUALQUIER TIPO**).
- EL FORMATO DE ACTA DE NACIMIENTO QUE PRESENTES DEBERÁ TENER EL C.U.R.P. VISIBLE Y HABER SIDO **IMPRESA EN CAJEROS AUTOMÁTICOS** DEL SISTEMA ESTATAL DEL REGISTRO CIVIL O EN LÍNEA EN EL SIGUIENTE LINK <https://www.gob.mx/actanacimiento/> VERIFICA QUE LA C.U.R.P. DE TU ACTA DE NACIMIENTO COINCIDA CON EL C.U.R.P QUE OBTENGAS DE RENAPO.
- EL TRÁMITE ES EXCLUSIVAMENTE PERSONAL Y NO CONTAMOS CON NINGÚN ACUERDO O CONVENIO CON NINGUNA PERSONA, ORGANIZACIÓN E INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA PARA REALIZAR DICHO

RECUERDA QUE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS SE REALIZA CON PREVIA CITA LOS DIAS
VIERNES A PARTIR DE LAS 10:00 HRS.

ACCESA A:

www.dae.uagro.mx

**¡¡¡LA CITA ES TOTALMENTE GRATUITA, NO TE
DEJES SORPRENDER!!!**

CUALQUIER ANOMALÍA REFERENTE A TU TRÁMITE POR FAVOR REPÓRTALO
DIRECTAMENTE A LA JEFA DEL DEPARTAMENTO.