



Departamento de Títulos y Grados Académicos

REQUISITOS PARA TRÁMITE DE DUPLICADO DE TÍTULO O GRADO ACADÉMICO (SIEMPRE Y CUANDO HAYAS OBTENIDO CÉDULA PROFESIONAL)

1. **INGRESA A LA PÁGINA DE [TRAMITESDAE.UAGRO.MX](https://tramitesdae.uagro.mx) Y SUBE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, ESCANEADOS POR IMPRESORA NO FOTOGRAFÍAS.**
2. **TÍTULO, DIPLOMA O GRADO ACADÉMICO (POR AMBOS LADOS)**
3. **CÉDULA PROFESIONAL DEL TRÁMITE EN CUESTIÓN**
4. **ACTA MINISTERIAL: SOLO EN CASO DE HABER EXTRAVIADO EL TÍTULO**
5. **C.U.R.P. (FORMATO VIGENTE)**
6. **ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE SECUNDARIA (SOLO PARA TRÁMITES DE DUPLICADO DE CARRERAS TÉCNICAS)**
7. **ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO (SOLO PARA TRÁMITES DE DUPLICADO DE LICENCIATURAS)**
8. **ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE LICENCIATURA (SOLO PARA TRÁMITES DE DUPLICADO DE ESPECIALIDAD Y MAESTRÍAS)**
9. **ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE MAESTRÍA (SOLO PARA TRÁMITES DE DUPLICADO DE DOCTORADO)**
10. **ORIGINAL DEL ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL O EXAMEN DE GRADO EN ORIGINAL CON FORMATORECIENTE, EN CASO DE QUE NO LO TENGA DEBERÁ SOLICITAR UN DUPLICADO.**
11. **PAGO POR EXPEDICIÓN Y REGISTRO DE GRADO, COSTO PARA LICENCIATURA \$1,449.00 PARA MAESTRIA \$1,587.00 Y PARA DOCTORADO \$ 1,719.00 PUEDES DESCARGAR EL FORMATO CORRESPONDIENTE EN <https://www.titulosygrados.uagro.mx/index.php/caja>**

UNIVERS



Departamento de Títulos y Grados Académicos

RECOMENDACIONES

- TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE EN BUENAS CONDICIONES, VISIBLES CADA UNA DE SUS LETRAS, FIRMAS Y SELLOS, **NO SE ACEPTAN ENMICADOS, CON ROTURAS PARCIALES O TOTALES, ENMENDADURAS, TACHADURAS, RAYADURAS O MANCHAS DE CUALQUIER TIPO.**
- EL TRÁMITE ES EXCLUSIVAMENTE PERSONAL Y NO CONTAMOS CON NINGÚN ACUERDO O CONVENIO CON NINGUNA PERSONA, ORGANIZACIÓN E INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA PARA REALIZAR DICHO TRAMITE

RECUERDA QUE EL TRÁMITE ES TOTALMENTE EN LÍNEA Y NO DEBES ACUDIR A NINGUNA OFICINA A REALIZAR DICHO TRÁMITE.

ACCESA A:

<https://tramitesdae.uagro.mx/frontend>

EL SISTEMA ESTÁ ABIERTO DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 9:00AM A 11:00AM.

CUALQUIER ANOMALÍA REFERENTE A TU TRÁMITE POR FAVOR REPÓRTALO DIRECTAMENTE A LA JEFA DEL DEPARTAMENTO.